거제시장애인복지관 공고 제2023-15호

거제시장애인복지관 계약직(대체직,기간제) 직원 채용 공고

「(재)거제시희망복지재단 거제시장애인복지관」에서는 거제시 장애인의 복지 증진을 위해 전문역량을 발휘할 직원 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 8월 1일

거제시장애인복지관 인사위원장

1. 채용개요

가 채용분야 및 인원

채용형태	채용분야	인원	채용기간	예정직무
계약직 (대체직)	사회복지사 또는 장애인재활상담사	1명	2023.9.1.~2023.11.30.(3개월)	장애인복지관 업무전반
		1명	2023.9.1.~2024.8.31.(1년)	
	특수교사	1명	2023.9.1.~2024.8.31.(1년)	
계약직 (기간제)	사회복지사 또는 장애인재활상담사	1명	2023.9.1.~2024.5.31.(9개월) *통합채용 시까지 연장가능	

나. 응시자격 및 결격사유

1) 공통요건

○ 연령: 만59세 미만(※ 종사자 정년 감안)

○ 성별, 학력 및 거주지 제한 없음

○ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자

2) 자격요건

채용분야	자격요건
사회복지사 또는 장애인재활상담사	◦ 사회복지사 2급 이상 또는 장애인재활상담사 2급 이상 자격소지자 ◦ **(필수)자동차운전면허 1종 보통 소지자 / 실제운전 가능자**
특수교사	◦ 특수교사 자격소지자 ◦ **(필수)자동차운전면허 1종 보통 소지자 / 실제운전 가능자**

3) 결격사유

❍ 공통: 사회복지사업법 제35조의2(종사자)에 해당되지 않는 자, 거제시 장애인복지관 운영규정 제17조②에 해당하지 않는 자, 국외여행에 결격사유가 없는 자

- 사회복지사업법 제35조의2(종사자)② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 사회복지법인 또는 사회복지시설의 종사자가 될 수 없다.

1. 제19조 제1항 제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람

<제19조 제1항 제1호의7 또는 제1호의8>

1의5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

1의6. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람

1의7. 제1호의5 및 제1호의6에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람

다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람

1의8. 제1호의5부터 제1호의7까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제1호는 제외한다) 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』 제2조에 따른 성폭력범죄 및 『아동·청소년의 성보호에 곤한 법률』 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

- 거제시장애인복지관 운영규정 제17조②(결격사유)

전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니하거나 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람

다. 보수 및 근무형태

1) 보수

❍ 기 준: 보건복지부 사회복지 이용시설(장애인) 종사자 기본급

❍ 기본급: 4급 1호봉

❍ 수 당: 거제시 복지관 종사자 보수 지급 기준에 준함

2) 근무형태

❍ 주5일 근무(월 ~ 금)

❍ 근무시간: 일 8시간(09:00 ~ 18:00), 법정휴게시간 1시간 제공

❍ 근무지: 경상남도 거제시 양정1길 45 2층, 거제시장애인복지관

라. **채용방법**: 1차 서류전형, 2차 면접시험

마. **채용시험 가산점수**: 거제시 복지관 운영규정 시행내규 제9조의3【별표2】

구분	가산대상	가산점수 및 부가 점수
가점	<취업보호대상자 및 취업지원대상자> 1. 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업보호대상자 2. 독립유공자 예우에 관한 법률에 의한 취업보호대상자 3. 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률에 의한 취업지원대상자	법률에서 정하는 가산점수
	<등록장애인> 1. 장애인복지법 시행령 제2조의 장애인 기준 등록장애인	1. 장애정도가 심한 장애인: 5% 가산 2. 장애정도가 심하지 않은 장애인: 3% 가산

2. 공고 및 전형일정

구분	일자	장소	비고
채용공고	2023.8.1.(화) ~ 2023.8.17.(목)	홈페이지	복지관 및 재단, 시청 홈페이지
응시원서접수	2023.8.10.(목) ~ 2023.8.17.(목)	거제시장애인복지관 기획운영팀	방문접수(대리접수가능) 및 등기우편 접수 * 접수종료일 18:00 도착분에 한함
1차 서류전형 합격발표	2023.8.21.(월)	홈페이지	면접시험 일정안내
1차 합격자 서류제출	2023.8.22.(화) ~8.23.(수)	거제시장애인복지관 기획운영팀	방문접수 (대리접수가능하나 서류 부적합 시 기한 내 제출이 어려울 수 있으니 직접제출 바람) * 제출일 18:00 도착분에 한함
2차 면접시험	2023.8.25.(금)	거제시장애인복지관 내 프로그램실	면접시험방식 참고
최종 합격자 및 예비합격자 발표	2023.8.29.(화)	홈페이지	최종합격자 임용등록 안내
임용후보자 등록	2023.8.30.(수)~ 2023.8.31.(목)	거제시장애인복지관 기획운영팀	임용관련 서류 제출
임용	2023.9.1.	거제시장애인복지관	임용

※ 서류심사 합격자 및 적격여부 확인을 통한 적격자에 한해 면접심사 실시하며, 상기 일은 내부사정에 의하여 변경될 수 있음

3. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 응시원서 접수

1) 기　간: 5일간(2023. 8. 10. ~ 2023. 8. 17. / 토·일 및 공휴일 제외)

2) 방　법: 방문접수(대리접수 가능) 및 등기우편 접수

※ 방문접수는 접수기간 09:00~18:00 중 접수 가능, 우편접수는 마감일 18시 도착분에 한함

3) 접수처: 거제시장애인복지관 기획운영팀 인사담당(055-636-4500)

나. 제출 유의사항

1) 응시원서는 공고문에 첨부한 양식으로 작성하여 제출

2) 블라인드 채용 원칙에 따라 응시원서 상 편견이 개입될 수 있는 성별, 연령, 신체조건, 출신 지역, 학력, 출신학교, 가족사항 등을 기재할 경우 평가상 불이익이 있을 수 있음

3) 서류전형은 응시자가 접수한 응시원서 내용만으로 평가를 실시하여 합격자를 결정하며, 제출한 내용이 허위로 판명될 경우 즉시 불합격 처리할 수 있음

다. 제출서류

제출시기	제출서류
응시원서 접수 시 (2023. 8. 10. ~ 2023. 8. 17.)	○ 응시원서【별지 제1호 서식】 ○ 자기소개서 【별지 제2호 서식】 ○ 직무수행계획서【별지 제3호 서식】 ○ 개인정보 수집 · 이용 · 처리 동의서【별지 제4호 서식】
서류전형 심사 발표 후 (2023. 8. 22. ~ 8.23.)	○ 자격증 사본(※ 취득일 기준: 제출기한 일) ○ 교육사항 증빙서류 ○ 경험관련 증빙서류: 증명서 또는 확인서 등 ○ 경력증명서(해당자): 관련분야 실제 근무경력 또는 건강보험자격 득실확인서 1부 ○ 우대사항(가산점)에 대한 증빙자료
최종합격 시 (2023. 8. 30. ~ 2023. 8. 31.)	○ 임용후보자 등록원서 1부 ○ 주민등록등본 ○ 최종학력증명서 ○ 채용신체검사서 1부(※ 공무원채용신체검사규정에 의함) ○ 사진(3㎝×4㎝, JPG파일 가능) 1매 ○ 기타 임용에 필요한 서류

라. 응시자 제출 서류 반환

1) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 채용서류의 반환을 원하는 응시자가 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일까지 기간 내에 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 반환을 청구하는 경우 본인 확인 등의 절차를 거쳐 응시자가 직접 제출한 채용서류를 반환함(최종합격자 제외)

【별첨 1】 채용서류 반환 청구서

2) 서류 반환 요청이 없는 경우 응시자 제출 서류 보관 기간이 경과한 후 파기함

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제3조 및 제4조에 의거하여 채용서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간으로 지정할 수 있으므로, 서류 반환요청이 없는 경우 응시자 제출서류는 180일 이내에 파기함

4. 전형방법 및 합격자 결정방법

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>서류전형</td><td>
○ 심사기준: 직무수행 요건에 대해 심사
○ 평정요소
1. 교육사항 2. 자격증 3. 경력 4. 자기소개서 5. 직무계획서
1) 교육사항
- 직무관련 학교교육 점수 부여기준: 응시원서 기재부분 직무관련 학교교육 과목 인정(※근거: 장애인복지법 시행규칙 별표5의 특수교사, 사회복지사, 치료사 등 장애인재활 관련 자격과정) 단, 교양과목은 제외함
- 직무(직업)교육 점수 부여기준: 해당직무의 직업훈련 및 기타의 기재부분 인정
2) 자격증 점부 부여기준: 국가기술/전문자격
<table>
<tr><th>구분</th><th>채용분야 및 직무관련</th><th>사무·정보·회계관련</th></tr>
<tr><td>직무관련 국가공인</td><td>사회복지사(1,2급), 장애인재활상담사(1,2급), 언어재활사(1,2급), 교원자격증(특수학교(유,초,중등) 정교사(1,2급)), 임상심리사, 재활심리치료사, 청소년상담사(1,2,3급), 직업상담사(1,2급), 청소년지도사, 정신건강사회복지사, 정신보건간호사, 정신보건임상심리사, 보육교사, 평생교육사, 요양보호사, 학교사회복지사</td><td>* 국가기술/전문자격 중 사무 · 정보·회계 관련 자격증 -예) 정보관리기술사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사·기사·산업기사, 컴퓨터활용능력(1,2급), 워드프로세서(단일등급, 구1급), 전산회계운용사(1,2,3급),사회조사분석사(1,2급) 등</td></tr>
<tr><td colspan="3">※응시분야 필수자격: 채용분야 자격요건 및 자동차운전면허 1종 보통 이상
※ 응시분야 필수자격이 1개 이상인 경우 채용분야 및 직무관련 자격에서 추가 인정</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

구분	주요내용
	3) 경력 - 직무경력 및 직무경험은 지원 직무분야(장애인복지 분야)만 해당 ○ 직무경력 및 경험 점수 부여 기준: 응시원서의 경력 기재부분 인정 ※ 경험의 경우 증빙자료(각종 증명서, VMS 등)에 따라 기간의 단위를 시간으로 인정 4) 자기소개서: 【별지 제2호 서식】 바탕으로 심사위원 개별 심사 5) 직무계획서: 【별지 제3호 서식】 바탕으로 심사위원 개별 심사 ○ 서류심사 집계 방법 - 심사기준에 의거 위원별 점수를 산술평균하여 최종 점수 결정 - 응시자별 위원 평점 평균 60점 미만 불합격, 평균 60점 이상 전원 면접 실시 - 1차 합격자에 한해 서류제출 안내 및 적격여부 확인 후 면접참여 결정
면접시험	○ 심사기준: 담당예정직무에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사 ○ 평정요소 1. 전문성 및 응용력 2. 업무추진 및 발전성 3. 상호협력 능력 4. 고객지향 5. 조직이해도 및 성실·품행 ○ 면접시험 방식: 직무수행계획서 의거 개별발표 및 대면면접 ○ 평가방법: 심사기준에 의거 위원별 점수를 산술평균하여 최종 점수결정 ○ 불합격요소: 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상을 "E(부족)"으로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "E(부족)"으로 평정한 때에는 불합격
최종합격자	○ 가산점을 합산한 서류(40%) 및 면접점수(60%)를 반영하여 고득점자 순으로 결정 ○ 동점자가 있을 경우 취업보호(지원)대상자, 청년의무고용 대상자순으로 결정 ○ 면접시험에서 적격자가 없을 경우 최종합격자 미선발
예비합격자	○ 선발사유: 합격자의 중도포기, 채용신체검사 및 신원조회의 결격에 따른 최종합격 취소에 따른 공백을 최소화 ○ 유효기간 : 90일 이내

5. 가산특전

구분	10%가산	5%가산	3%가산	비고
국가유공자	◦ 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 ◦ 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 ◦ 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀	◦ 제1호에 해당하는 사람의 배우자 ◦ 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	-	우대사항 가산점은 1개만 적용
독립유공자	◦ 순국선열의 유족 및 애국지사 ◦ 애국지사가 제6조제1항에 따른 등록신청일 전에 사망한 경우 그 유족	◦ 애국지사의 가족 ◦ 애국지사가 제6조제1항에 따른 등록신청일 이후에 사망한 경우 그 유족	-	
5·18 민주유공자	◦ 5·18민주화운동부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동 희생자 ◦ 5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 배우자 ◦ 5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 자녀	◦ 제1호에 해당하는 사람의 배우자 ◦ 5·18민주화운동부상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	-	
등록장애인 (보건복지부 고시 제2019-117호)		◦ 장애의 정도가 심한 장애인	◦ 장애의 정도가 심하지 않은 장애인	

6. 기타사항

가. 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생하는 불이익은 모두 본인에게 책임이 있습니다.

나. 응시원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통해 허위사실 기재 및 허위 증빙서류제출 시 합격취소 및 향후 복지관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있으며, 증빙서류 미제출자는 불합격 처리됩니다.

다. 모든 서류는 원본으로 제출(자격증은 사본 가능)하여야 하며, 응시원서에 기재된 사항은 증빙자료로 제출하여야 합니다.

라. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

마. 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시행 7일

전 거제시장애인복지관 홈페이지(http://www.gjcrc.or.kr) **공지사항**란에 별도 공고합니다.

바. 기타문의는 거제시장애인복지관 (055-636-4500)으로 문의하시기 바랍니다.