

## 거제시희망복지재단 비상임임원 후보 공개모집 공고

거제시희망복지재단 비상임임원 후보를 다음과 같이 공개모집하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모 바랍니다.

2021. 6. 15.

거제시희망복지재단 임원추천위원회위원장

### 1. 공모직위 및 임기

임용예정직위	인 원	임 기
비상임 이사	8명	임명일로부터 3년
비상임 감사	1명	임명일로부터 2년

(이사장은 비상임 이사 중에서 추천을 받아 시장이 임명함.)

### 2. 주요 직무내용

직위	주요 직무 내용
비상임 이사	<p>■ 이사회 구성원으로 재단 업무에 관한 주요사항 심의·의결</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 정관의 변경에 관한 사항</li><li>2. 재단의 제반규정의 제정 및 개폐에 관한 사항</li><li>3. 재단의 해산에 관한 사항</li><li>4. 임원의 선임 및 해임에 관한 사항</li><li>5. 사업계획 및 예산의 심의에 관한 사항</li><li>6. 사업실적 및 결산의 승인에 관한 사항</li><li>7. 재산의 관리, 취득, 제한, 처분에 관한 사항</li><li>8. 수익사업에 관한 사항</li><li>9. 조직 및 기구에 관한 사항</li><li>10. 이사장, 감사 등이 회의에 부치는 사항</li><li>11. 법령, 정관에 따라 그 권한에 속하는 사항</li><li>12. 그 밖에 이사회에서 이사회의 의결을 거치도록 규정한 사항</li></ol>

직위	주요 직무 내용
비상임 감사	<p>■ 이사회 구성원으로 재단 업무에 관한 주요사항 감사</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 재단의 재산상황 및 결산 감사(수탁시설 포함)</li> <li>2. 재단의 운영과 그 업무에 관한 사항 감사</li> <li>3. 감사등에 대한 이사회 소집 요구</li> <li>4. 이사회 운영과 업무에 관한 사항에 대해 이사회에 참석하여 의견 진술</li> </ol>

### 3. 응모 자격

지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조 “임원의 결격사유”에 해당되지 않는 사람으로서 다음 자격요건 중 최소한 하나를 갖춘 사람

자 격 요 건
<p>■ 비상임 이사</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5급이상 국가 또는 지방공무원으로 2년 이상 재직한 경력이 있는 사람</li> <li>2. 국가기관 또는 공공단체의 간부 및 이에 준하는 경력자로서 재단 업무관련 분야의 경력이 있는 사람</li> <li>3. 재단 사업 및 복지 분야에 대한 전문지식과 경험이 풍부한 자</li> <li>4. 주위로부터 존경을 받는 덕망 있는 사회지도층 인사</li> <li>5. 회계사, 노무사, 변호사, 민간단체 추천자 등 관련분야 전문가</li> <li>6. 기타 상기 사항에 준하는 자격이 있다고 추천위원회에서 인정하는 사람</li> </ol>
<p>■ 비상임 감사</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 세무·회계사, 노무사, 변호사, 민간단체 추천자 등 관련분야 전문가</li> <li>2. 재단의 사업 및 복지분야에 대한 전문지식과 경험이 풍부한 사람</li> <li>3. 기타 감사업무 수행과 관련하여 상기사항에 준하는 자격이 있다고 추천위원회에서 인정하는 사람</li> </ol>

지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률  
제10조 임원의 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

## 4. 임용조건

### 가. 임기

- 이사 임기 : 2021. 8. 17. ~ 2024. 8. 16. (3년)
- 감사 임기 : 2021. 8. 17. ~ 2023. 8. 16 (2년)

### 나. 보수

- 비상근 임원의 보수는 지급하지 않으며, 이사장의 경우 상근 근무 시에는 재단 규정에 의해 보수를 지급할 수 있음.

## 5. 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2021년 6월 24일(목) ~ 2021년 6월 30일(수) 18:00까지

(단, 토,일요일은 접수하지 않음.)

나. 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수(접수마감일 18:00까지 도착분에 한함)

다. 접 수 처 : 경남 거제시 계룡로 125(고현동) 거제시희망복지재단

거제시청 별관 2동 331호 재단사무국(우편번호 : 53257)

## 6. 제출서류

- 가. 지원서 1부(소정양식)
- 나. 자기소개서 1부(소정양식)
- 다. 최종학교 졸업증명서 1부
- 라. 자격 및 면허 사본 각 1부
- 마. 경력증명서(직위별 경력 세부내역 포함) 각 1부
- 바. 기타 관련증빙 자료 사본 각 1통(소지자에 한함)
- 사. 개인정보제공·고유식별정보 처리 동의서 1부.

※ 지원서 및 소정양식은 우리 재단 홈페이지([www.gjchwf.co.kr](http://www.gjchwf.co.kr)) 에서 다운받아 사용

## 7. 선발방법 및 합격자 발표

- 가. 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사 및 추천후보자 결정
- 나. 최종 합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별통지

## 8. 기타사항

- 가. 공모 심사 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 나. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 요청 시 반환하며, 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용 후에라도 임용을 취소합니다.
- 다. 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없다고 판단되거나, 임명권자가 재 추천을 요구할 경우에는 후보자 모집을 다시 실시할 수 있습니다.
- 라. 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 재단 제규정을 준용합니다.
- 마. 기타 문의사항은 거제시희망복지재단 사무국 (☎ 055-639-3738)로 문의 바랍니다.

## 【별첨 1】 직무수행요건

직위명 : 선임직이사

### 1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당직무

- 이사회에 부의한 의안을 심의하고 표결에 참여

나. 의안 심의내용

주요 업무	중요도
① 정관의 변경에 관한 사항	중 요
② 제반규정의 제정 및 폐지에 관한 사항	중 요
③ 재단의 해산에 관한 사항	중 요
④ 임원의 선임 및 해임에 관한 사항	중 요
⑤ 사업계획 및 예산의 심의에 관한 사항	중 요
⑥ 사업실적 및 결산의 승인에 관한 사항	중 요
⑦ 재산의 관리, 취득, 제한, 처분에 관한 사항	중 요
⑧ 수익사업에 관한 사항	중 요
⑨ 조직 및 기구에 관한 사항	중 요
⑩ 이사장, 감사 등이 회의에 부치는 사항	중 요
⑪ 법령, 정관에 따라 그 권한에 속하는 사항	중 요
⑫ 그 밖에 이사회에서 이사회의 의결을 거치도록 규정한 사항	중 요

### 2. 직무수행요건

가. 자격 요건(법령·정관상 요건)

- 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유) 제1항 각호의 1에 해당하지 않는 자
- 임원추천위원회의 추천요건을 갖춘 자

나. 기타 수행 능력요건(법령·정관상 요건)

- 학력 및 전공분야
  - 학력은 제한 없음
  - 사회복지학, 행정학, 법학, 경영학, 경제학, 회계학 전공자 선호
- 경력
  - 재단의 사업과 연관되어 전문지식과 경험이 풍부한 자

## 직위명 : 선임직감사

### 1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당직무

- 재단의 회계 및 업무를 감사한다.

나. 회계 및 감사의 업무

주요 업무	중요도
① 재단의 사업계획 및 기본방침에 관한 사항	중 요
② 예산 및 결산에 관한 사항	중 요
③ 정관의 변경에 관한 사항	중 요
④ 조직·기구 및 정원에 관한 사항	중 요
⑤ 규정의 제정 및 개폐에 관한 사항	중 요
⑥ 중요재산의 취득·처분과 임대차에 관한 사항	중 요
⑦ 중요한 대행사업의 위·수탁 등에 관한 사항	중 요
⑧ 자산 재평가액의 확정	중 요
⑨ 이익금 및 결손금의 처리에 관한 사항	중 요
⑩ 소송 및 화해에 관한 사항	중 요
⑪ 기타 업무운영에 필요하다고 사장이 인정하는 사항	중 요

### 2. 직무수행요건

가. 자격 요건(법령·정관상 요건)

- 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유) 제1항 각호의 1에 해당하지 않는 자
- 임원추천위원회의 추천요건을 갖춘 자

나. 기타 수행 능력요건(법령·정관상 요건)

- 학력 및 전공분야
  - 학력은 제한 없음
  - 세무·회계학 전공자 선호
- 경력
  - 재단의 사업과 연관되어 전문지식과 경험이 풍부한 자

【별첨 2】

## [재]거제시희망복지재단 선임직임원(비상임) 지원서

공모 직위명	<input type="checkbox"/> 선임직이사(비상임) <input type="checkbox"/> 선임직감사(비상임)	접수번호	※기재 불필요
--------	---	------	---------

<p>사진부착 (3.5cm x 4.5cm)</p> <p>최근 6개월 이내</p>	인 적 사 항	성 명	[한글]						[한자]	
		생년월일								
		주 소								
		전 화	[자택](    )    -	휴대 전화		E-mail				
			[직장](    )    -							

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교			
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공: )		
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공: )		
	최종학위 논문 주제				

자격 · 면허	종 류	취득년월일	종 류	취득년월일

주요 경력	근무기간	근무처(근무부서)	직위	주요 업무
	~			
	~			
	~			
	~			

포상 실적	
----------	--

(뒷면)

① 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

② 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

③ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

④ 관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적

⑤ 국제화 활동 사항 (국제적인 공동과제 관리, 국제 전문위원회 참여 등)

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20    년    월    일

지 원 자 :

(서명)



【별첨 3】



## 자 기 소 개 서

성 명	생년월일
<p>※ 아래 내용을 바탕으로 <u>A4용지 5매 이내</u>로 작성</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 사회복지분야의 전문적 지식 및 경험</li><li>○ 조직 경영·운영 경험 및 능력</li><li>○ 공공성과 공익성을 조화시켜 나갈 수 있는 소양</li><li>○ 리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가</li></ul>	

【별첨 4】



## 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

구 분	개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
수집하는 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항등 채용 관련 항목</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항등 채용 관련 항목</li> </ul>
개인정보의 수집 및 이용목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인</li> </ul>
개인정보의 보유 및 이용기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>응시원서 접수일로부터 5년</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>응시원서 접수일로부터 5년</li> </ul>
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li> <li>다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li> <li>채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li> <li>사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li> <li>다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li> <li>채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li> <li>사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li> </ul>
<p>개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제24조(고유식별정보의 처리제한)에 따라 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?</p> <p><input type="checkbox"/> 동의함      <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 (해당란에 ■표시)</p>		
<p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">성 명 :                      (인)</p>		