

옥포종합사회복지관 계약직 직원 채용 공고

「(재)거제시희망복지재단 옥포종합사회복지관」에서는 거제시민의 복지증진을 위해 함께 일할 유능한 직원을 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 11월 21일

옥포종합사회복지관 인사위원장 직인생략

1

채용분야 및 인원

채용형태	채용분야	채용인원	담당업무	임용일
계약직	사회복지사 (육아휴직대체)	1명	- 서비스제공, 사례관리, 지역조직화 업무	2023. 3. 1.
	노인일자리 및 사회활동지원사업 담당	1명	- 노인사회활동지원사업 업무전반	2023. 1. 1.
	조리보조원	1명	- 무료 경로식당 조리보조 업무	2023. 1. 9.
	청사관리	1명	- 옥포종합사회복지관 청사관리	

2

응시자격

가. 응시자격

채용분야	자격요건	비고
사회복지사(육아휴직대체)	◦ 사회복지사2급이상 자격증 소지자 ◦ 운전면허 소지자	
노인일자리 및 사회활동지원사업 담당	◦ 업무수행 가능한자 ◦ 운전면허 소지자	
조리보조원	◦ 조리사 자격증 소지자	
청사관리	◦ 업무수행 가능한자	

나. 공통요건

- 연령 : 59세 미만(※ 종사자 정년감안)
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자

다. 결격사유

- **공통** : 사회복지사업법 제35조의2(종사자)결격사유에 해당되지 않은 자 국외여행에 결격사유가 없는 자

※ 결격사유

1. 사회복지사업법 제35조의 2(종사자)

1. 제19조 제1항 제1호의 7 또는 제1호의 8에 해당하는 사람

- 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람
- 다. 제1호의5 및 제1호의6에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
 - 가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 - 나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람
 - 다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람
 - 라. 제1호의5부터 제1호의7까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제1호는 제외한다) 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

3. 거제시 사회복지관 운영규정 제17조②(결격사유)

전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니하거나 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람

3

채용조건

가. 보수

- 기본급 : 채용분야 안내지침 보수기준에 준함

나. 계약기간 및 근무시간

채용분야	계약기간	근무시간
사회복지사(육아휴직대체)	2023. 3. 1.~ 2024. 1. 31.	09:00~18:00 (1일 8시간)
노인일자리 사회활동지원사업	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	09:00~18:00 (1일 8시간)
조리보조원	2023. 1. 9. ~ 2023. 12. 31. (근무시간 : 08:00~17:00 1일 8시간)	08:00~17:00 (1일 8시간)
청사관리	2023. 1. 9. ~ 2023. 12. 31. (근무시간 : 09:00~16:00 1일 6시간)	09:00~16:00 (1일 6시간)

- 매주 월요일부터 금요일 (주 5일, 토·일요일 휴무)
- 휴게시간 : 법정휴게시간 1시간 (12:00~13:00)

다. 근무지 : 경남 거제시 옥포대첩로 84(옥포동) 옥포종합사회복지관

4

구 분	주 요 내 용	비고
채용공고	○ 기간: 2022. 11. 21.(월) ~ 2022. 12. 7.(수)	○ 홈페이지 공지 (거제시청, 거제시희망복지재단 옥포종합사회복지관)
원서 접수	○ 기간 : 2022. 12. 1(목)~12. 7.(수)(7일간)	※ 공휴일 제외
서류전형 합격자 발표	○ 일자 : 2022. 12. 9.(금)	○ 옥포종합사회복지관 홈페이지
면접시험	○ 일자 : 2022. 12. 14.(수)	○ 옥포종합사회복지관 면접실
최종합격자 발표	○ 일자 : 2022. 12. 16.(금) ○ 대상 : 최종합격자 및 예비합격자	○ 홈페이지 공지(복지관) ○ 개별 통보
후보자 임용등록	○ 기간 : 2022. 12. 19.(월)~12. 22.(목)	○ 옥포종합사회복지관 사무국
임용 예정일	○ 일자 : 2023.1.1. /1.9. /3.1.	* 분야별 상이함

※ 상기일정은 내부사정에 의하여 변경될 수 있음.

5

가. 전형방법 및 합격자 결정 방법

구 분	주 요 내 용					
서류전형	○ 임용예정 직무수행에 관련되는 자격 적격심사					
	구 분	교육사항	자격사항	경력·경험	자기소개서	직무계획서
	사회복지사 (육아휴직대체)	35	15	10	20	20
	일용직 (조리보조, 청사관리)		10	40	40	10
	※ 합격기준 : 100점 만점의 60점 이상 득점자 전원 면접 실시 ※ 노인일자리사회활동지원사업은 별도의 전형표에 따름					

구 분	주 요 내 용					
면접시험	○ 담당예정직무에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사					
	○ 대상 : 서류시험 합격자					
	○ 시험방법 :상황면접					
	○ 평정요소					
	구 분	전문성 및 응용력	업무추진력 및 발전성	상호협력 능력	고객지향	조직 이해도 및 성실·품행
	배점(100점)	40	20	20	10	10
※ 노인일자리사회활동지원사업은 별도의 전형표에 따름						
최종합격자	○ 서류전형 성적과 면접전형 성적의 반영비율은 4:6으로 하고 고득점자순으로 최종합격자를 결정한다(단 노인일자리담당은 서류와 면접을 더하여 최고득점자로 한다)					
	<div>[불합격 기준]</div> <div>◦ 면접시험위원 한 명으로부터 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "미흡"으로 평가받은 경우</div> <div>◦ 면접시험위원의 과반수로부터 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "미흡"으로 평가받은 경우</div>					
예비합격자	○ 동점자 처리 기준 : 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우 아래의 순서에 따라 선발(거제시복지관 운영규정 시행내규 제9조의2②항)					
	1. 취업보호(지원대상자) → 2. 청년의무고용 대상자 2. 1.호에도 불구하고 순위가 결정되지 않을 경우 면접시험 고득점자를 우선 순위로 한다					
예비합격자	○ 선발사유 : 최종합격자 발표 후 최종합격자가 합격취소, 등록포기, 임용포기 및 퇴사(채용후보자 명부 유효기간 내)하는 등의 사유로 결원을 보충할 경우					
	○ 선발방법 : 응시자 중 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 최종합격자 차순위자로 선발					
	○ 선발인원 : 분야별 1배수					

6

접수 및 제출서류

가. 응시원서 접수

- 접수방법 : 방문 또는 우편 접수(※ 마감일 기준 18:00까지 도착, 공휴일 제외)
- 접 수 처 : 경상남도 거제시 옥포대첩로 84 옥포종합사회복지관(인사담당자)

나. 제출서류

1) 입사지원 제출서류

- 입사지원서(별지 1호 서식)(※다른 양식 사용 불가)
- 자기소개서(별지 2호 서식)
- 직무수행계획서(별지 3호 서식)
- 개인정보 및 고유식별 제공 동의서(별지 4호 서식)
- 채용서류 반환청구서(별지 5호 서식)(※반환 요청시 제출)

2) 서류전형 합격시 제출서류

- 자격증 또는 자격취득확인서 사본 1부
- 경력증명서 또는 건강보험자격 득실확인서 1부(해당자에 한함)
- 학교교육사항 증빙서류 및 교육이수 확인서
(예: 성적증명서(교육과목 및 학점)등의 서류 제출시 학교명, 개인정보등은 삭제 후 제출)
- 가점 증빙서류(사본) 1부.

3) 최종합격시 제출서류

- 임용후보자 등록원서 1부
- 주민등록등(초)본 1부
- 최종학력증명서 1부
- 채용신체검사서 1부(※ 주민등록번호 뒷자리 포함)
- 증명사진(반명함 상반신 탈모) 또는 jpg파일

7

기타사항

가. 제출 유의사항

- 응시원서는 공고문에 첨부한 양식으로 작성하여 방문(대리) 또는 우편으로 제출
※ 다른 양식을 접수 시 서류전형 심사 불가, 접수 무효처리
※ 우편(등기) 접수시 접수 마감일 도착분까지 인정
- 블라인드 채용 원칙에 따라 응시원서 상 편견이 개입될 수 있는 성별, 연령, 신체조건, 출신지역, 학력, 출신학교, 가족사항 등을 기재할 경우 평가상 불이익이 있을 수 있음
- 서류전형은 응시자가 접수한 응시원서 내용만으로 평가를 실시하여 합격자를 결정하며, 전형절차 진행 중 작성하거나 제출한 내용이 허위로 판명될 경우 즉시 불합격 처리
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용을 하지 않을 수 있음
- 「블라인드 채용」시행에 따라 합격 결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 최종합격자 발표 전에 요구할 수 있습니다.
- 응시원서 작성 시에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 다를 경우 합격취소 또는 임용취소 등의 불이익을 받을 수 있으니, 주의깊게 작성하시기 바랍니다.
※ 증빙서류 미 제출시 필기시험 불합격될수 있으며, 가산적용 불가
※ 모든 서류는 시험 공고일 기준 3개월 이내 발행분만 인정
※ 그 외 증빙서류는 최종합격자 임용 등록시 제출하며, 응시원서 내용과 다른 경우 합격취소 또는 임용취소 됨.

나. 기타 유의사항

- 시험 시행계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 시험실시일 7일 전까지 변경된 사항을 거제시희망복지재단, 옥포종합사회복지관 홈페이지 공고함.
- 응시원서 작성 시 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바라며, 관련자료 기재사항에 대한 허위·착오 기재·누락 및 응시자와의 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다. 또한 제출 서류의 내용이 추후 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자 중 임용 포기자나 결격자가 발생하였을 경우 예비합격자를 선발할 수 있습니다.

다. 채용서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용서류의 반환을 원하는 응시자가 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일까지 기간 내에 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 반환을 청구하는 경우 본인 확인 등의 절차를 거쳐 응시자가 직접 제출한 채용서류를 반환합니다. (최종합격자 및 예비합격자 제외) [별첨 5] 채용서류 반환청구서
- 응시자 제출 서류는 채용 과정이 종료되면 파기합니다.

8

채용비리 피해자 구제 관련 규정 등

가. 단계별 채용비리 피해자 구제 방안

구 분	서류전형 단계	최종 면접단계
피해자 특정	해당 피해자 면접응시 기회 부여	해당 피해자 즉시 채용
피해자 불특정	피해자 그룹 서류전형 재실시	피해자 그룹 면접 재실시