

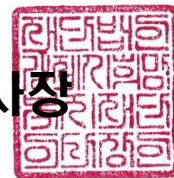
(재)거제시희망복지재단 공고 제2025-001호

2025년 나눔공모사업 공고

[재)거제시희망복지재단은 거제시민의 복지향상과 다양한 복지수요에 부응하고자 나눔공모사업을 다음과 같이 공고하오니 관내 사회복지 시설 및 단체 등의 적극적인 관심과 참여 부탁드립니다.

2025년 2월 24일

[재)거제시희망복지재단 이사장



1. 사업개요

사업명	지원분야	예산규모	사업기간
나눔공모사업	프로그램 (자유주제)	20,000천원	2025년 4월 ~ 12월

2. 신청자격

- 거제시 소재의 사회복지사업 또는 사회복지활동을 행하는 비영리법인·기관·단체·시설(개인 신고시설 포함)

※ 신청제한

- 1개 기관이 여러 사업을 중복하여 신청하는 경우
- 프로그램 사업 3년 연속 동일(유사) 사업으로 신청하는 경우
- 정부 또는 지방자치단체가 직접 운영하거나 단체장을 임명하는 기관·단체인 경우
- 동일(유사) 사업으로 국가 및 지방자치단체 또는 다른 기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 경우
- 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용이 발견된 경우
- 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우
- 사업내용이 수익을 주된 목적으로 하는 사업인 경우
- 「공직선거법」에 위반되는 경우
- (재)거제시희망복지재단 수탁운영 시설 혹은 특수이해관계인 경우

3. 지원내용

구분		내 용	신청한도액
프로 그램	제안 주제	• 지역사회 변화와 주민의 삶의 질 향상을 위해 기획한 서비스 및 활동	1개소당 최대 10,000천원 이내 (2개소 선정 예정)

*신청사업의 내용과 신청금액에 따라 수행기관 선정량이 변동될 수 있음

4. 사업신청

1) 추진일정

- 공고기간 : 2025. 2. 24.(월) ~ 3. 14.(금)
- 신청기간 : 2025. 3. 3.(월) ~ 3. 14.(금) 18:00 한
- 심사일정 : 2025. 3. 17.(월) ~ 3. 21.(금)
- 선정공고 : 2025. 3. 24.(월) ~ 3. 28.(금)

2) 제 출 처 : 신청서류 일체 이메일 제출(ghwf@hanmail.net)

*사업추진에 따라 일정이 변동될 수 있음

3) 구비서류

공통 서류	<ul style="list-style-type: none"> · 공문, 사업신청서·기관현황·개인정보동의서, 사업계획서, 전용통장사본(통장 첫장과 잔액이 0원으로 정리된 마지막장) 및 연결된 체크카드 사본
운영 주체 관련	<ul style="list-style-type: none"> · 법인등기부등본 및 정관, 시설신고증, 고유번호(또는 사업자등록증) <ul style="list-style-type: none"> - 별도 신고증 없이 운영법인으로 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본 제출(분사무소 포함하며 최근 3개월 이내) - 시설신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정할 수 있는 증명서류 제출(비영리민간단체등록증, 시설허가증, 지자체 공문 등)
기타 서류	<ul style="list-style-type: none"> · 기능보강 시 공사, 용역 및 물품 제조·구매 견적서 및 비교견적서 · 나라장터 종합쇼핑몰을 이용하는 경우 나라장터 견적서 제출 (비교견적 생략 가능)

※ 신청 시 유의사항

· 사업내용 및 제출서류

- 사업의 중복신청은 원칙적으로 불가함(1개소 1사업 지원)
- 사업내용은 공모사업 취지에 부합해야 하며 기한 내 정성적·정량적 성과측정이 가능한 내용으로 기획해야 함(성과측정이 어려운 사업은 지양)
- 제출서류가 미비하거나 기한 내 보완하지 않는 경우 예비심사 탈락
- 제출된 서류와 내용이 사실과 다른 경우 선정취소 또는 환수
- 심사과정에서 추가자료 제출을 요청할 수 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 심사 후 사업계획과 예산 조정을 요청할 수 있으며, 이 경우 조정사업 계획서를 제출해야 함

· 예산편성

- 예산계획은 사업수행에 필요한 직접비용만 가능하며, 실인원에 제공되는 서비스에 필요한 비용을 지원
(예 : 강사비, 자원봉사 관리비, 자문비, 회의비, 행사진행비, 홍보물 제작 및 구입비, 프로그램 준비 및 재료비, 결과물 제작비 등)

- 기부성 금액, 진료비, 시상금(상품권), 과도한 선물(기념품), 장학금, 단순 생활비 등 사업목적과 무관한 경비 제한
- 예비비, 잡비 등 구체적인 사용목적이 나타나지 않거나 지출항목을 특정할 수 없는 포괄적 예산편성 제한
- 사업목적 달성과 직접적인 관련이 없는 이벤트성 행사 및 해외 단기성 방문 경비 제한
- 프로그램 사업의 경우 임대차보증금, 관리운영비, 인건비, 임차료, 기타 사무실 설비 및 자산성 비품/장비 구입비용 제한
- 기능보강 사업의 경우 임대차보증금, 인건비, 관리운영비, 차량 소모품 및 관리비, 기타 소모품 구입 비용 제한

5. 심사방법

1) 심사위원 : 사회복지분야 외부 전문가 3인 구성

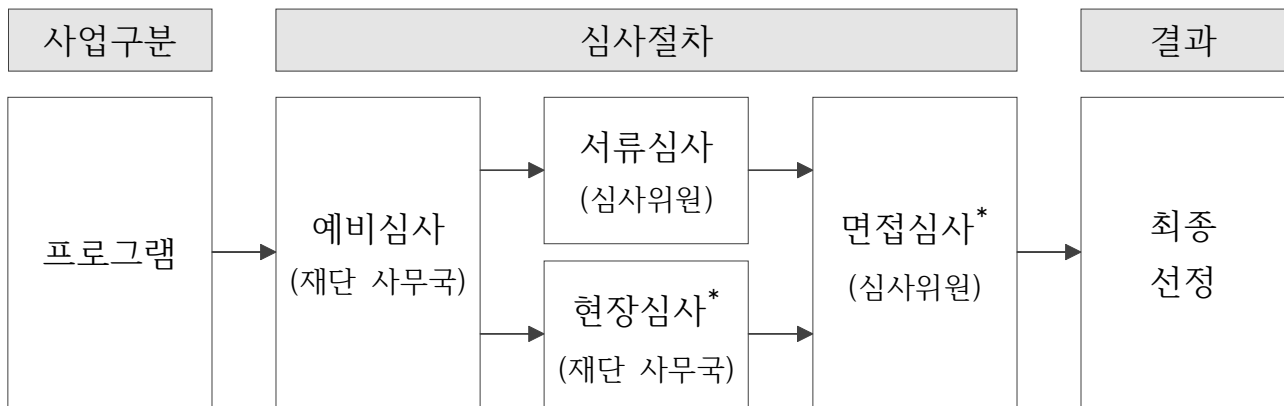
2) 심사기준

- 기관평가 : 기관의 신뢰성, 사업수행 능력 등
- 사업평가 : 사업내용 및 추진전략의 적절성, 예산편성의 합리성, 사업필요성, 목표 및 평가의 타당성, 사업종료 후 지향점의 적정성, 사업계획의 일관성 및 체계성 등

*심사기준은 신청사업의 특성에 따라 일부 항목이 가감될 수 있음

3) 심사절차

- 예비심사 : 신청자격 적·부, 필수 제출서류 제출 여부 등 사전 심사를 통해 본심사의 효과성 제고를 위한 기초심사
- 서류심사 : 신청서를 근거로 기관의 사업수행 능력 및 사업 실현 가능성 등 심사



*사업의 특성에 따라 현장심사 및 면접심사가 가감될 수 있음

6. 연간일정 :

구분 \ 월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
공고(프로그램)	▶										
공고(기능보강)						▶					
심사 및 선정	▶	▶				▶	▶				
수행 및 점검		▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	
결과보고 및 평가										▶	▶

*상반기 프로그램 사업 공모 / 하반기 기능보강 사업 공모

7. 기타문의 : (재)거제시희망복지재단 사무국 사업지원팀(055-639-3737)