

## 거제시희망복지재단 직원 채용 공고

(재)거제시희망복지재단에서는 거제시민의 복지증진을 위해 전문역량을 발휘할 직원 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 3월 17일

(재)거제시희망복지재단 인사위원장

### 1 채용분야 및 담당직무

채용분야	인원	담당직무	근 무 지	채용예정일
사무국장	1명	재단운영 및 사업업무 총괄	재단 사무국	2025. 6. 1.

### 2 응시자격 및 요건

#### 1. 공통(필수)요건

■ 성별, 거주지, 연령 제한 없음

※ 단, 재단 정년 60세를 감안하여 1966년 7월 1일 이후 출생자

■ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나(채용예정일 이전 전역예정자 포함) 또는 면제된 사람

#### 2. 자격요건

채용분야	자격요건
사무국장	○ 사회복지학 석사학위 이상 및 사회복지사 1급 자격증을 소지한 사람으로서 관련 분야 10년 이상 경력을 가진 사람

※ 경력 및 학위취득사항의 산출은 응시원서 접수 마감일 기준으로 함

※ 관련 분야 경력

- 민법 제32조에 따라 사회복지사업 관련 중앙부처의 장의 허가를 받아 설립된 사단·재단법인에 근무한 경력(중앙부처의 장으로부터 행정 권한을 위임받아 광역시장·도지사 등이 허가하여 설립한 법인 포함)
- 사회복지사업법 제2조(정의)에 따른 사회복지 시설·법인·복지관에 근무한 경력
- 공무원으로 사회복지사업법 제2조(정의)에 따른 사회복지 관련부서에 근무한 경력

### 3. 결격사유

■ 재단인사규정의 결격사유에 해당되지 않는 자

구분	주요내용
결격사유	<p>○ 재단 인사관리규정 제26조</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람</li> <li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람</li> <li>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람</li> <li>7. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람</li> <li>8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람</li> <li>9. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자</li> <li>10. 「지방공무원법」 제31조 제6호의 3, 제6호의4의 어느 하나에 해당하는 자</li> <li>11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조의 비위면직자 등으로서 취업제한기간이 경과하지 아니한 자</li> </ol>

### 4. 가점사항

■ 가점(공통)

✓ 필기시험 및 면접시험 각각 적용

대상	관련 법령 등	가산점수	비고(증빙)
취업지원대상자 (보훈)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가유공자법」 제31조</li> <li>- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조</li> <li>- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> <li>- 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조</li> <li>- 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조</li> </ul> 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 필기시험 및 면접시험 단계별 만점의 5~10%	취업지원대상자 증명서

※ 필기시험 및 면접시험의 각 득점이 만점의 40퍼센트 미만인 경우 가점 미적용하며, 가점 요인이 2개 이상인 경우에는 가점이 높은 1개에 한하여 적용함

※ 취업지원대상자 가점의 경우 관련법령에 따라 선발예정인원이 4명 이상일 경우에만 적용함. 다만, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우에도 응시자의 수가 선발인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가함 [\[국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제3항\]](#)

## 1. 전형별 평가방법 및 기준

### ■ 시험전형 : 3단계

- 1단계 : 서류전형(자격여부 심사)
- 2단계 : 필기시험(3배수 이내 선발)
- 3단계 : 면접시험

## 2. 전형 및 시험방법

### ■ 서류전형

- 평가내용 : 자격여부 적격심사
- 평가방법 : 응시자가 접수한 응시원서 내용만으로 평가 실시 합격자 결정
  - 사회복지학 석사학위 이상 및 사회복지사 1급 자격증을 소지한 사람으로서  
관련분야 10년 이상 경력을 가진 사람
  - 관련분야 경력사항

1. 민법 제32조에 따라 사회복지사업 관련 중앙부처의 장의 허가를 받아 설립된 사단·재단법인에 근무한 경력(중앙부처의 장으로부터 행정 권한을 위임받아 광역시장·도지사 등이 허가하여 설립한 법인 포함)
2. 사회복지사업법 제2조(정의)에 따른 사회복지 시설·법인·복지관에 근무한 경력
3. 공무원으로 사회복지사업법 제2조(정의)에 따른 사회복지 관련부서에 근무한 경력

- 일정한 금전적 보수를 받고 상근(계약직, 인턴 등 포함)으로 수행한 근무경력 인정
  - 재직 또는 경력증명서 및 해당 경력기간의 건강보험 자격득실확인서(국민연금 가입증명서 등) 확인할 수 있는 서류를 제출했을 경우에만 경력으로 인정됨
  - 경력기간 산정은 응시원서 접수 마감일을 기준으로 함
- ※ 합격자는 자격확인 입증서류를 제출하여야 하며, 서류를 제출하지 못하거나 허위, 위조, 부당한 방법으로 서류를 제출할 경우 합격이 취소될수 있음

## ■ 필기시험

- 대 상 : 서류전형 합격자
- 시험과목 : 2과목(직업기초능력평가 NCS, 사회복지학)

구 분	필수	선택
배점	100점	100점
시험과목 및 문항	NCS 5개 영역(의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해) 40문항	사회복지학 20문항
시험형식	객관식 4지 선다형	

- 합격자 : 매 과목 득점 40점 이상, 가산점수를 매 과목마다 합산한 뒤 전 과목 평균득점 60점 이상인 사람 중에서 고득점자 순 채용 예정인원의 3배수 이내 선발(동점자 발생 시 전원 합격)

## ■ 면접시험

- 대 상 : 필기시험 합격자
- 심사방법 : 채용분야에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사
- 시험방법 : PPT 발표(10분 이내) 및 면접위원별 질의응답 등 포함 20분 이내

구분	작성내용	비고
직무수행 계획서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무국장으로서의 중점 직무수행계획</li> <li>- 사회복지 및 법인 관련 등 주요활동 및 경력</li> <li>- 본인 업무능력의 장·단점 및 수퍼비전 능력</li> <li>- 기관 내·외부 환경분석 및 대응을 위한 운영목표 및 전략 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 출신지역, 학력, 출신학교, 가족사항 등 기재 불가 (블라인드 채용 원칙)</li> </ul>

※ PPT 발표의 경우 자기소개서와 직무수행계획서 내용을 기준으로 함

※ 발표자료(PPT)는 [이메일\(ghwf3737@naver.com\)](mailto:ghwf3737@naver.com) 제출 : 별도 안내

## ○ 면접시험 평가항목 및 배점

구 분	전문성	발전성	창의성	윤리관
배점(합계:100점)	25점	25점	25점	25점

※ 면접시험 불합격 기준 : 각 항목 중 어느 하나에 해당될 때

- ① 위원의 과반수가 4개 평정항목 중 2개 항목 이상을 “E(부족)”로 평정한 경우
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정항목에 대하여 “E(부족)”로 평정한 경우



### 3. 채용일정

구 분	일정(예정)	비 고
채용공고	2025. 3. 17.(월) ~ 2025. 4. 7.(월)	✓ 홈페이지 및 관련 사이트 공지 - 거제시청, 거제시희망복지재단 등 - 클린아이, 워크넷, 복지넷 등
응시원서 접수	2025. 3. 28.(금) ~ 2025. 4. 7.(월)	✓ 이메일(ghwf3737@naver.com) 및 등기우편 접수
서류전형 합격자 발표 및 필기시험 안내 공고	2025. 4. 11.(금) 17:00	✓ 홈페이지에서 개별 확인 ( <a href="http://www.gjchwf.or.kr/">http://www.gjchwf.or.kr/</a> )
증빙서류 제출 (진위여부 확인)	2025. 4. 14.(월) ~ 2025. 4. 16.(수)	✓ 서류전형 합격자에 한함 원본제출(스캔본 제출 시 원본은 시험 당일까지 제출 가능)
필기시험	2025. 4. 26.(토)	✓ 서류전형 합격자 발표시 장소공고
필기시험 합격자 및 면접장소 공고	2025. 5. 2.(금)	✓ 홈페이지에서 개별 확인 ( <a href="http://www.gjchwf.or.kr/">http://www.gjchwf.or.kr/</a> )
면접시험	2025. 5. 13.(화)	✓ 시험장소 : 별도 안내
최종합격자 발표	2025. 5. 16.(금) 17:00	✓ 홈페이지에서 개별 확인 ( <a href="http://www.gjchwf.or.kr/">http://www.gjchwf.or.kr/</a> )
결격사유 확인	2025. 5. 19.(월) ~ 2025. 5. 21.(수)	

※ 채용일정은 변경될 수 있음

※ 면접시험 해당 일자에 불참시 자동 불합격 처리됨

### 4. 재공고

○ 대상 : 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함)

구 분	일정(예정)	주요내용
채용재공고	2025. 4. 8.(화) ~ 2025. 4. 15.(화)	✓ 홈페이지 및 관련사이트 공지 - 거제시청, 거제시희망복지재단 - 클린아이, 워크넷, 복지넷 등
응시원서 접수	2025. 4. 8.(화) ~ 2025. 4. 15.(화)	✓ 이메일(ghwf3737@naver.com) 및 등기우편 접수
서류전형 합격자 발표 및 필기시험 안내 공고	2025. 4. 17.(목) 17:00	✓ 홈페이지에서 개별 확인 ( <a href="http://www.gjchwf.or.kr/">http://www.gjchwf.or.kr/</a> )
증빙서류 접수 및 진위여부 확인	2025. 4. 23.(수) ~ 2025. 4. 26.(금)	✓ 서류전형 합격자에 한함

## 5. 최종합격자 결정

### ■ 최종합격자 결정

- 필기시험(50%)과 면접시험(50%)을 합산하여 고득점자 순으로 합
- 동점자 처리 기준 : ❶ 취업지원대상자 ❷ 면접시험 고득점자 순으로 결정

### ■ 예비합격자 선발

- 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 180일
- 선발인원 : 2명 이내
  - ※ 최종합격자를 제외한 인원이 2명 미만일 경우 선발가능 범위 내에서 선정

## 4

## 응시원서 접수

### ■ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2025. 3. 28.(금) 09:00 ~ 2025. 4. 7.(월) 18:00
- 접수방법 : 이메일 및 등기우편 접수
  - ※ 등기우편의 경우 접수기간 마감일 당일 도착분에 한함
  - 이메일의 경우 접수기간 마감일 18:00까지 도착분에 한함
- 접 수 처
  - 이메일 (ghwf3737@naver.com)
  - 거제시희망복지재단 사무국 (거제시 계룡로 125, 거제시청 별관2동 3층)

### ■ 유의사항

- 응시원서는 공고문에 첨부한 양식으로 작성하여 제출하여야 함
  - ※ 다른 양식으로 접수 시 서류전형 심사 불가, 접수 무효 처리
- 이메일 및 등기우편 외 방문 등의 접수방법은 인정하지 않음
- 응시원서에 연락처(이메일, 휴대폰번호)를 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임이 되므로 유의 바람
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지
- 블라인드 채용 원칙에 따라 응시원서 상 편견이 개입될 수 있는 성별, 연령, 신체조건, 출신지역, 가족사항 등 기재 금지
- 서류전형은 응시자가 제출한 응시원서 내용만으로 평가를 실시하여 합격자를 결정하며, 전형절차 진행 중 작성하거나 제출한 내용이 허위로 판명될 경우 즉시 불합격 처리함

○ 응시원서 등 지원서류의 기재 착오·증빙서류 누락 등으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자의 책임이 될 수 있으므로, 공고문을 반드시 숙지하시고 제출하시기 바랍니다.

#### ■ 제출서류

제출시기	제출서류
응시원서 접수 시 (모든 응시자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 응시원서 [별지 제1호 서식] (*다른 양식 사용 불가)</li> <li>✓ 자기소개서 [별지 제2호 서식]</li> <li>✓ 직무수행 계획서 [별지 제3호 서식]</li> <li>✓ 개인정보 수집·이용·처리 동의서 [별지 제4호 서식]</li> </ul>
서류전형 합격자 증빙서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 학위증명서, 수료증명서, 졸업증명서 등 학력을 확인할 수 있는 서류</li> <li>✓ 자격증 사본 또는 자격취득확인서               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 자격취득확인서는 발행일 및 유효기간 유의</li> </ul> </li> <li>✓ 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서(또는 국민연금 가입증명서)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 재직기간, 직책(직급), 담당업무 등 필수 기재(발행기관 직인 날인)</li> <li>* 강의경력의 경우 “전임강사”로 재직했음이 확인되어야 함</li> </ul> </li> <li>✓ 병적증명서(남성의 경우에 한함)</li> <li>✓ 가점사항 증명서류(해당자 / 취업지원대상자 증명서)</li> <li>✓ 증명사진(반명함 상반신 탈모) 또는 jpg파일 1매</li> </ul>
채용후보자 등록기간 (별도 안내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 기본증명서 1부</li> <li>✓ 주민등록등본 1부</li> <li>✓ 최종학교 졸업증명서 1부</li> <li>✓ 채용 건강검진 대체 통보서 1부</li> <li>✓ 기타 채용에 필요한 서류</li> </ul>

○ 「블라인드 채용」 시행에 따라 합격 결정과 관련 있는 각종 증빙자료는 최종합격 발표 전에 요구할 수 있습니다.

\* 증빙서류는 응시원서 접수 마감일 전 1개월 이내 발급분만 가능

\* 응시원서 접수 시에는 스캔본 제출도 가능하나 서류전형 합격자에 한해 원본 제출을 요구할 수 있음

\* 제출서류는 주민등록번호 뒷자리(첫째자리는 표시 가능)가 \*표(또는 삭제) 처리된 것으로 제출

#### ■ 보수

○ 거제시희망복지재단 보수규정에 따름

\* 보건복지부 사회복지 이용시설(장애인)종사자 기본급 권고 기준(일반직)

#### ■ 근무형태

○ 근무일 : 매주 월요일부터 금요일 (주 5일 근무 / 토·일요일 휴무)

○ 근무시간 : 일 8시간 (09:00 ~ 18:00)

○ 휴게시간 : 법정휴게시간 1시간 (12:00 ~ 13:00)

1. 응시원서에 기재된 사항은 증빙서류로 제출하여야 하며, 이메일로 제출 시 스캔본으로 제출 가능합니다.

※ 서류전형 합격자에 한해 응시원서와 해당 증빙자료의 원본제출을 요구할 수 있습니다.

2. 채용과 관련된 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
3. 응시원서 등의 오기재, 제출서류 미비·유의사항 미숙지 등으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
4. 제출된 서류에 대한 진위확인을 위해 추가 증빙자료 요구 및 관계기관에 사실여부를 조회할 수 있으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
5. 응시자가 다음과 같이 부정한 방법으로 합격(채용)되었음이 확인될 경우 합격(채용)을 취소할 수 있으며, 적발된 날로부터 5년간 재단과 관련된 채용에 응시할 수 없습니다.

- ※ 부정한 방법에 의해 시험에 응시한 경우
- ※ 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 경우
- ※ 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 경우
- ※ 채용비위에 직접 가담하여 기소된 경우
- ※ 채용비위 관련 임직원·청탁자가 기소될 경우 공소장에 명시된 사람

6. 블라인드 채용 원칙에 따라 자기소개서 및 직무수행 계획서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항(학교명, 출신지역, 가족·친분관계, 개인신상 등)을 직·간접적으로 전달하는 것은 삼가 주시기 바랍니다.
7. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
8. 합격자 통지 후라도 결격사유 조회 등으로 채용할 수 없는 사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.



## 9. 응시자 제출 서류 반환

- ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자 중 채용서류의 반환을 청구하는 경우 확인 후 반환합니다. 이 경우 반환비용은 응시자가 부담합니다.
- ※ 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지이며, 반환의 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「거제시희망복지재단 직원 등 공정채용 내규」에 따라 보관합니다.
- ※ 감사 및 채용비위 피해자 구제 등 채용절차의 사후관리를 위해 응시자의 사전 동의를 받아 심사결과를 포함한 채용관련 자료와 응시자 성명 및 연락처(전화, 전자우편주소)에 관한 정보를 별도로 관리할 수 있습니다.

10. (재)거제시희망복지재단의 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 변경된 내용을 공고할 수 있습니다.
11. 기타 문의는 거제시희망복지재단 (☎ 055-639-3787)으로 연락주시기 바랍니다.